



Sennegemeinde Hövelhof Bauamt	Hövelhof, 17.07.2026	
	Schloßstraße 14 33161 Hövelhof	
	Kontaktstelle Zentrale Vergabestelle (über das Vergabeportal)	
	Telefon	Telefax
	05257/5009-242	
	E-Mail-Adresse vergabe@hoevelhof.de	
	Vergabe-Nr. 2026-07-4-224-0171 Vierfachsporthalle	
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer DE		

Ende der Angebotsfrist	Ende der Bindefrist	Frist für zusätzliche Informationen
19.08.2026, 10:00 Uhr	14.10.2026	05.08.2026

Anfrage zur Angebotsabgabe

Neubau einer Vierfachsporthalle in Hövelhof – Ingenieurleistung Tragwerksplanung und Bauphysik

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen

☒ im offenen Verfahren zu vergeben.

☐ im nicht offenen Verfahren zu vergeben.

☐ im Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb zu vergeben.

☐ Das Verhandlungsverfahren soll nach den Angaben in der Leistungsbeschreibung in verschiedenen Phasen abgewickelt werden, um die Zahl der Angebote zu verringern.

☐ im Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb zu vergeben.

☐ im wettbewerblichen Dialog zu vergeben.

☐ Der wettbewerbliche Dialog soll in verschiedenen Phasen abgewickelt werden, um die Zahl der zu erörternden Lösungen zu verringern. Die Dialoge werden in deutscher Sprache geführt.

Beginn und Ort der Dialogphase:

☐ im Rahmen einer Innovationspartnerschaft zu vergeben.

☐ Die Innovationspartnerschaft soll in verschiedenen Phasen abgewickelt werden, um die Zahl der Angebote zu verringern.

Es gelten die beigegeführten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Nur für das offene Verfahren:

Bei Bietergemeinschaften sind alle jeweiligen Mitglieder sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigter Vertreter zu benennen (s. a. Formular **531 EU** und Formular **511 EU**). Sie müssen insgesamt die Eignungskriterien erfüllen.

Wenn Sie beabsichtigen, in Bezug auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Eignungsleihe nach § 47 VgV) in Anspruch zu nehmen, sind die ausgefüllten Formulare **532 EU** und **533 EU** dem Angebot beizufügen.

Sollten Auftragsteile an andere Unternehmen vergeben werden (Unteraufträge nach § 36 VgV), ist das Formular **532 EU** auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Kriterien für die Wertung der Angebote

☒ Zuschlagskriterium Preis

Der Preis wird aus der Wertungssumme des Angebotes ermittelt. Die Wertungssummen werden ermittelt aus den nachgerechneten Angebotssummen, insbesondere unter Berücksichtigung von Nachlässen, Erstattungsbetrag aus der Lohngleitklausel, Instandhaltungsangeboten

☒ Weitere Zuschlagskriterien

☐ Eine Angebotsabgabe auf Lose ist möglich. Der Umfang der Lose ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung. Das Angebot kann sich in Übereinstimmung mit dem abgegebenen Teilnahmeantrag erstrecken auf

☐ alle Lose.

☐ mehrere Lose.

☐ nur ein Los.

Bei zugelassener Angebotsabgabe für mehr als ein Los:

☐ Beschränkung der Anzahl der Lose, für die ein Bieter ein Angebot einreichen kann.

Angabe der Anzahl der Lose und ggf. Angabe einer Loskombination:

-
- ☐ Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann.

Höchstzahl der Lose: siehe Auftragsbekanntmachung bzw. Anfrage zur Interessensbestätigung, Formular **311a EU**.

Bedingungen zur Ermittlung derjenigen Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhält, falls sein Angebot in mehr Losen das wirtschaftlichste ist als der angegebenen Höchstzahl an Losen:

Nebenangebote sind

- ☒ nicht zugelassen. ☐ zugelassen. ☐ vorgeschrieben.

Die zu beachtenden Mindestanforderungen ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

Ihr Angebot können Sie ausschließlich über das **Vergabeportal Vergabe-Westfalen**

- ☒ elektronisch

- ☒ in Textform

- ☐ mit fortgeschrittener elektronischer Signatur oder fortgeschrittenem elektronischen Siegel

- ☐ mit qualifizierter elektronischer Signatur oder qualifizierten elektronischen Siegel

einreichen.

Auch die Kommunikation im Vergabeverfahren wird ausschließlich über das Vergabeportal geführt.

Ein Anspruch auf Beantwortung von Bieterfragen besteht im Regelfall nur, sofern diese innerhalb der o. a. „Frist für zusätzliche Informationen“ gestellt worden ist.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch über das Vergabeportal zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der umseitig genannten Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Mit freundlichen Grüßen

Senne Gemeinde Hövelhof

Checkliste einzureichender Unterlagen und Übersicht zu Vergabeunterlagen:

A. Formulare, die mit dem Angebot zurückgesendet werden müssen:

- ☒ Angebotsschreiben (Formular 324 EU)
- ☒ Honorardeckblatt (Anlage 3)
- ☒ Eigenerklärung Qualifikation Projektteam (Anlage C1)
- ☒ Eigenerklärung Ausschlussgründe (Anlage C2)
- ☒ Eigenerklärung Tariftreue (Anlage C3)
- ☒ Eigenerklärung Beschäftigte (Anlage C4)
- ☒ Eigenerklärung Betriebshaftpflicht (Anlage C5)
- ☒ Eigenerklärung Referenzen (Anlage C6)

B. Unterlagen, die beim Bieter verbleiben:

- ☒ Leistungsbeschreibung (Anlage 2)
- ☒ Bewertungsmatrix (Anlage 6)
- ☒ Verfahrenshinweise (Anlage A)
- ☒ Planungsentwurf (Anlagen B)
- ☒ Baukostenschätzung (Anlage B3)
- ☒ Vertragsentwurf (Anlage 4)
- ☒ Bewerbungs- und Vergabebedingungen des Landes NRW (Formular 511 EU)
- ☒ Information DS-GVO (Anlage A3)
- ☒ Besondere Vertragsbedingungen Tariftreue/Mindestarbeitsbedingungen (Formular 513 EU)
- ☒ Hinweise Einreichung Teilnahmeanträge/Angebote (Formular 312_322 EU)

C. Formulare, die ggf. mit dem Angebot zu übersenden sind:

- ☒ Stellungnahme zum Vertragsentwurf (Anlage 5)
- ☒ Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (Formular 531 EU)
- ☒ Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular 532 EU)
- ☒ Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer/Eignungsverleiher (Formular 533 EU)